

Copilot Skills Sessie 2

October 2025



Sessie 1 terugblik



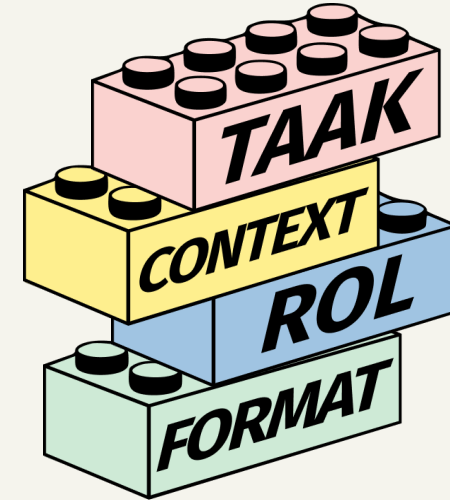
Taalmodel

Taalmodel **voorspelt** woorden

Ze leren **patronen** uit miljarden teksten

Output bevat **2% hallucinaties**: controleer!

Output = 60%. Jij doet de rest



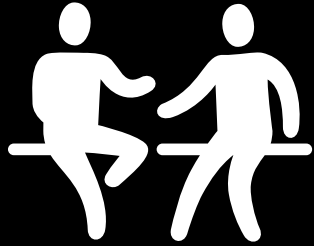
Prompt bouwstenen

TAAK → Wat moet er gebeuren?

CONTEXT → Welke info heeft AI nodig?

ROL → Wie moet AI zijn?

FORMAT → Hoe wil je het resultaat?



Kies een collega naast je.
Beantwoord beide de vragen ($\pm$ 4 min)

Hoe waren je weken met Copilot?

Wat werkte goed? Wat niet?

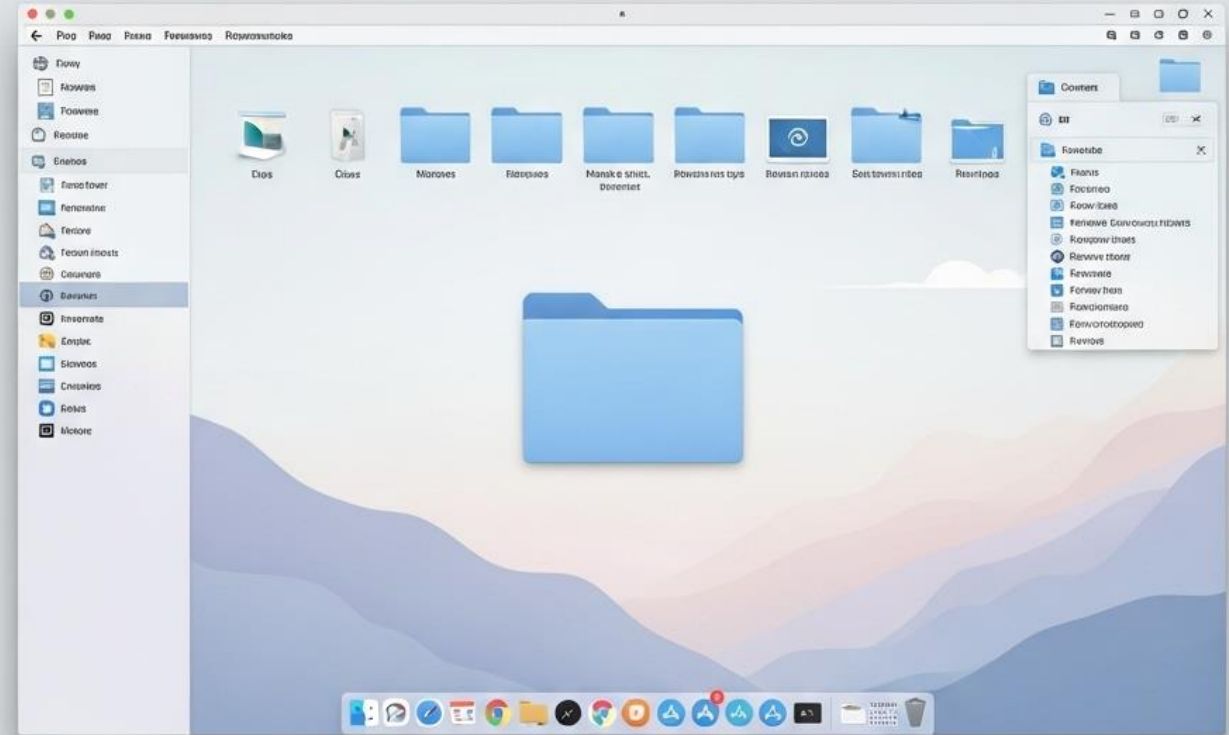
Bespreek ook vragen/uitdagingen

Agenda

- 1. Bouw jouw AI werkomgeving**
- 2. Geef context zodat Copilot je begrijpt**
- 3. Taak structureren met prompts**



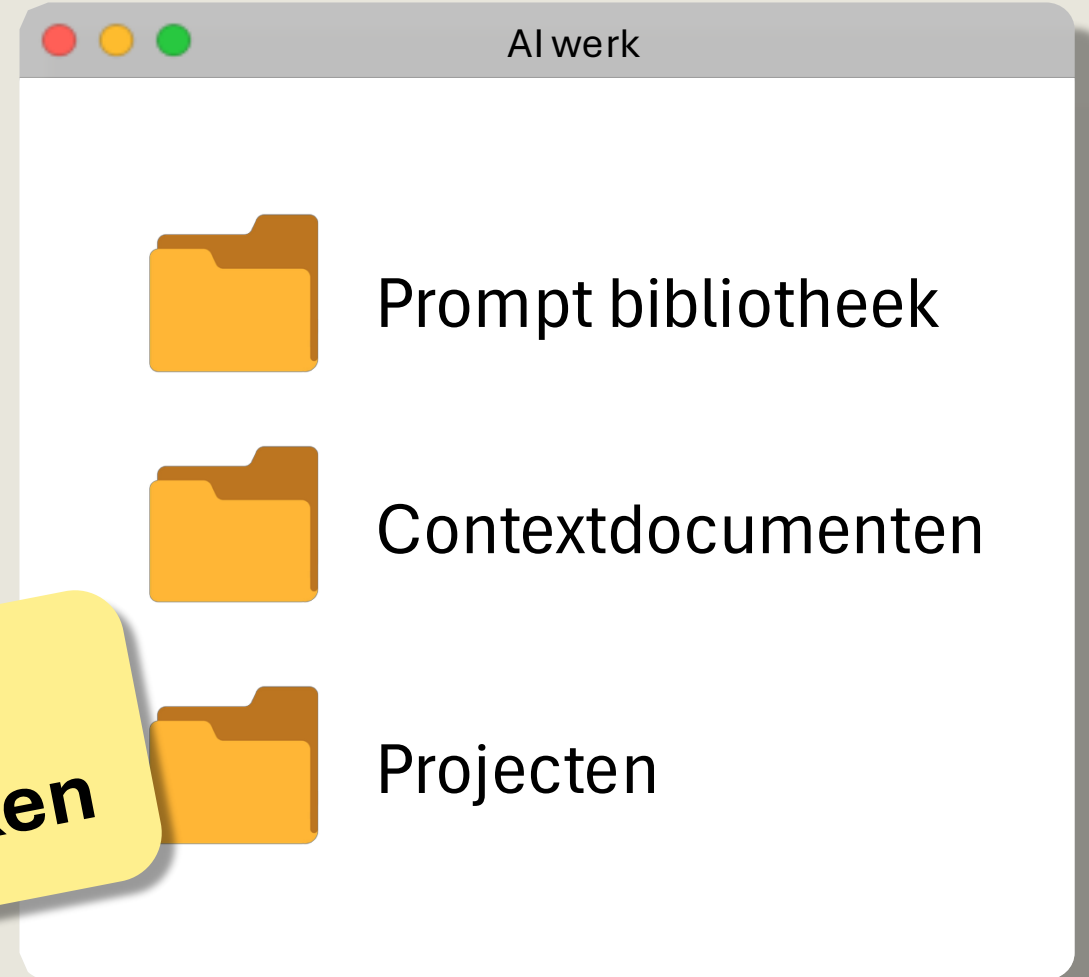
Waarom een AI werkomgeving?



Jouw **AI werkomgeving**

1. **Prompt bibliotheek**
2. **Contextdocumenten**
3. **Projecten**

**Dit is waar we
vandaag aan werken**



Start jouw AI werkomgeving

3 min



Kies een handige plek

Bv. Windows Verkenner, Onenote, Apple finder, etc.

Maak 1 hoofdmap en 3 submappen →



Wat is een **Prompt bibliotheek**?



TERUGKERENDE PROMPTS

Samenvatten document

Email analyse

Meeting transcript

Prompts voor jouw werkproces

Download start prompts op
copilot-academy.nl/basis



Prompt Bibliotheek

Effectief werken met Microsoft Copilot begint met heldere instructies. Deze bibliotheek bevat direct toepasbare prompts die je direct kunt kopiëren en plakken.

TAAK: Specificeer de taak zo helder mogelijk

CONTEXT: Geef achtergrondinformatie en details.

ROL: Gebruik een rol of expertise

FORMAT: Omschrijf het eindresultaat (lijst, tabel, in formele taal, vriendelijk, etc.)

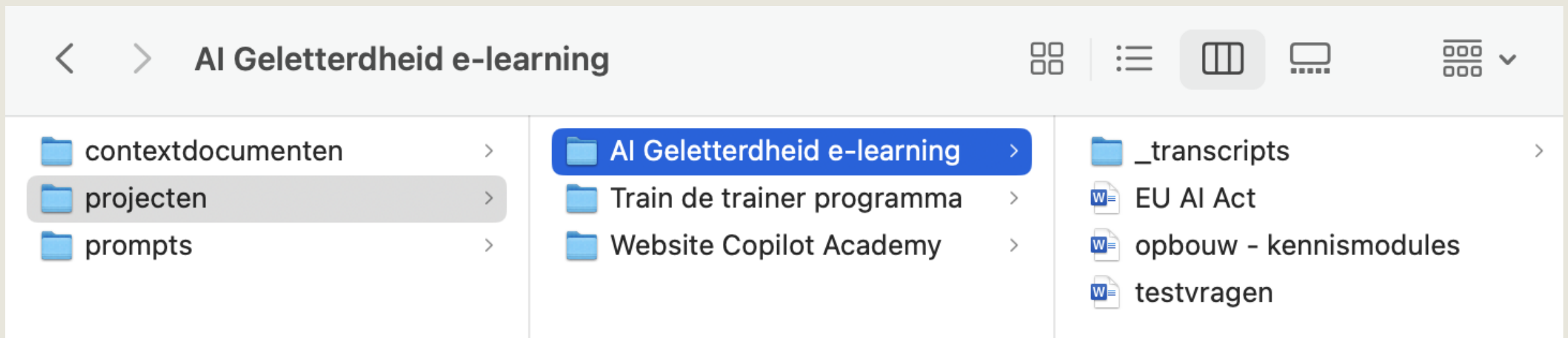
8 simpele prompts	2
E-mailbeheer	3
E-mail antwoord	3
E-mail inbox prioritering	3
E-mailconversatie samenvatting	3
Document verwerking	4
Executive summary van rapport	4
Document review en verbetering	4
Technisch naar niet-technisch vertaling	4
Vergaderingen	5
Vergaderagenda maken	5
Vergadermotities van transcript	5
Vergaderopvolging email	5
Data-analyse in Excel	6
Excel data inzichten	6



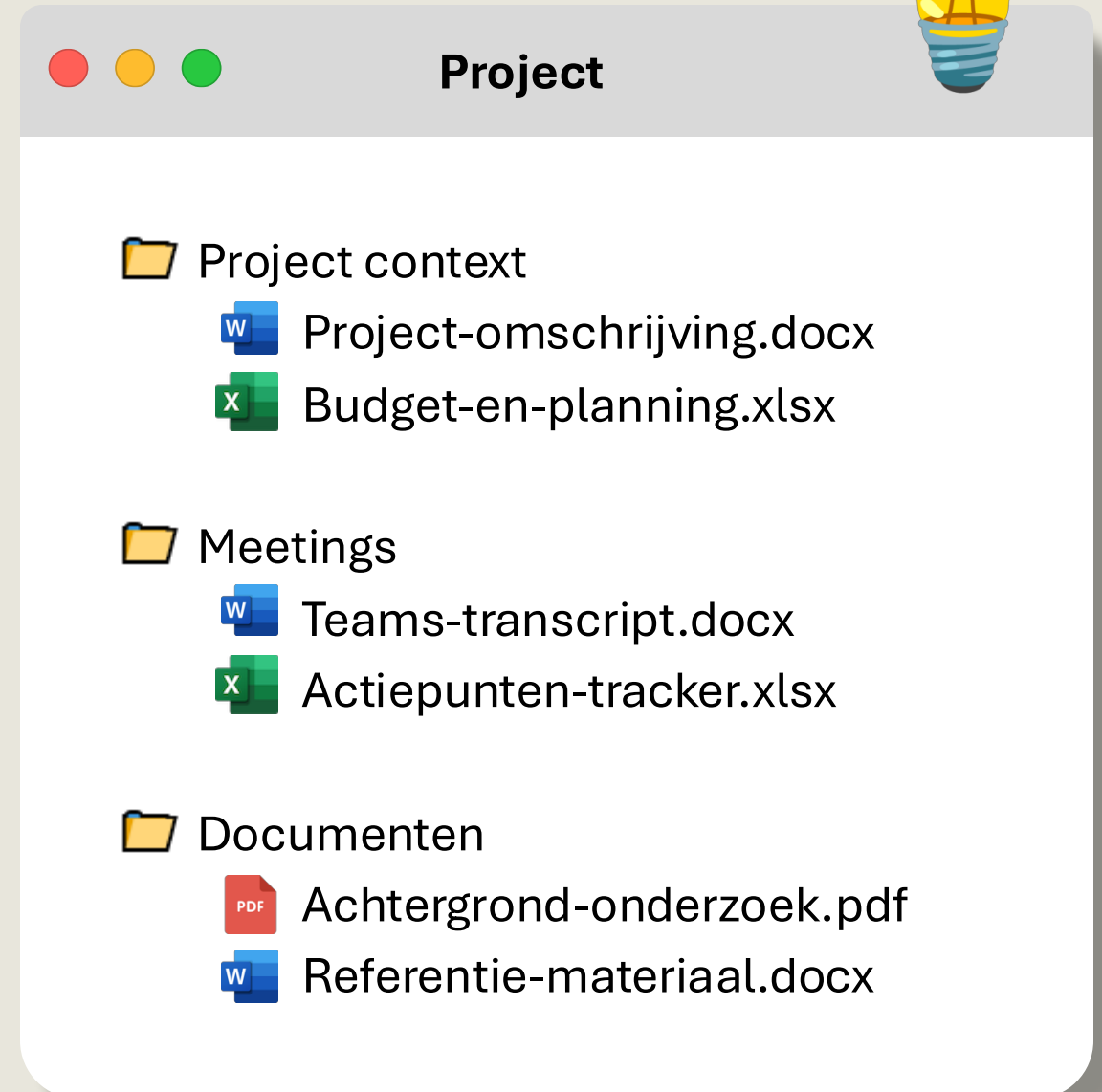
Wat is een **project map**?



Alle informatie, prompts en context voor 1 project.

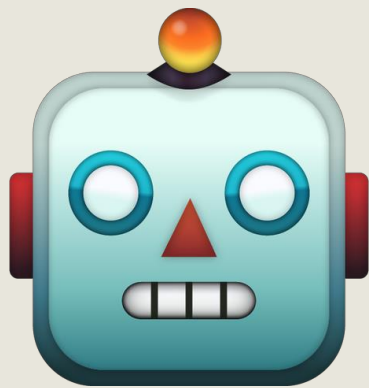


Orginele bronnen zijn
belangrijk als input maar
ook om te borgen!





Context



Copilot is **NIET** getraind op jullie

- X** ..interne documenten
- X** ..rollen en teams
- X** ..werkprocessen
- X** ..cultuur en jargon

Waarom context geven?

Training data is inconsistent

ChatGPT 5 ▾

Hoeveel klanten en vermogen onder beheer heeft BNG Bank?

BNG Bank heeft circa **300 publieke klanten** en een balanstotaal van ongeveer **€120 miljard.**



Gemini

2.5 Pro ▾



Hoeveel klanten en vermogen onder beheer heeft BNG Bank?

BNG Bank bedient klanten in de Nederlandse publieke sector (zoals gemeenten, woningcorporaties en zorginstellingen) en heeft een balanstotaal van meer dan **150 miljard euro.**

 Copilot ⓘ

Hoeveel klanten en vermogen onder beheer heeft BNG Bank?

Geef alleen de klanten en cijfers in een korte zin

BNG Bank heeft ongeveer **1.000 klanten** en een kredietportefeuille van **€91,4 miljard.**



Een nieuwe chat starten

**Copilot is een
leeg vel..
Elke keer weer!**

**Copilot weet niet WIE JE BENT
en WAT belangrijk is!**



Context = jouw kennisbank
die AI nodig heeft om taken goed uit te voeren

Copilot maakt alles op basis van trainingsdata

Zonder context → generieke antwoorden

Met context → relevante output

"Geef me 5 ideeën voor de teamdag"



Geef me **5 concepten** voor **interactieve activiteiten** die geschikt zijn voor een **teamdag van 4 uur**.

Ik wil een teamdag organiseren gericht op **[dit aspect]**

Mijn **[doel]** voor de dag is...

Mijn team bestaat uit **[beschrijving]**

Wij doen dit **[werk]**





Stel je voor: Een nieuwe collega start bij jouw team

Welke belangrijke informatie over jullie **werk, resultaten of taken** ga je sowieso delen?

Denk voor 1 minuut

Kies 3 dingen

Wat is goede context voor Copilot?



Agenda van vandaag

1. **Bouw jouw AI werkomgeving**
2. **Geef context zodat Copilot je begrijpt**
3. **Taken structureren met prompts**





Context Document Activiteit

Waar werken we naar toe?

PROMPT SESSIE 1

TAAK: Maak een samenvatting van het management-team overleg op basis van het transcript.

CONTEXT: Het is een tweewekelijkse vergadering met het managementteam (5 deelnemers) van Menken Bouw.

De belangrijkste organisatorische ontwikkelingen en projecten voor **Q3 en 4** 2025 worden besproken.

Menken Bouw is een middelgrote bouwonderneming (150 medewerkers) gespecialiseerd in woningbouw en renovatie in de regio Noord-Holland.

Het managementteam bestaat uit de **directeur, hoofd projecten, hoofd operations, financieel manager en HR-manager**. De vergadering duurt standaard 90 minuten en behandelt financiële resultaten, lopende projecten, personeelszaken, veiligheid en strategische initiatieven.

PROMPT SESSIE 2

TAAK: Maak een samenvatting van het management-team overleg op basis van het transcript.

Gebruik deze context: **[MT-context.docx]**



MT-context.docx

PROMPT

Maak een samenvatting van het overleg op basis van het transcript.

PROMPT

Maak een analyse van dit bestuurstuk voor het managementteam

PROMPT

Maak een onboardingprogramma voor de nieuwe bestuursassistent.



MT-context.docx



MT-context.docx



MT-context.docx



meeting transcript.txt



Rapport.pdf



Assistent profiel.pdf

**Pak de taak waarmee
je vandaag aan de slag wilt.**

Voorbeelden

- "Adviesrapport schrijven over thuiswerkbeleid voor het MT"
- "Presentatie maken over Q3 resultaten voor de salesmeeting"
- "Klantinterviews afnemen en analyseren voor productontwikkeling"

Activiteit: maak je eigen context document

15 min



Waar werk je en wat is jouw rol en taken?

1. Organisatie en rol

Marieke de Bakker ik werk bij BNG Bank, Als financieringsspecialist help ik gemeenten met leningen voor scholen en zwembaden.

Wat is je kerntaak? Voor wie?

Beschrijf het proces in 3 stappen:

Stap 1: wat doe je eerst?

Stap 2: wat volgt daarna?

Stap 3: hoe sluit je af?

2. Hoofdtak en werkproces

Ik adviseer gemeente Utrecht over financiering voor de verbouwing van zwembad De Kwakel (planning 2027, budget €4,2M).

1. Gemeente dient financieringsaanvraag in
2. Ik analyseer hun financiële situatie en DSCR
3. [...]

Hoe ziet een goed eindproduct eruit?

Belangrijke criteria? [termijn, formaat, toon]

3. Gewenste resultaat

Wat: Financieringsvoorstel met verschillende opties

Wie: Wethouder Financiën van de gemeente (Mark van den Berg)

Wanneer: Binnen 5 werkdagen na aanvraag

Vaktermen, richtlijnen of do's en don'ts

4. Aandachtspunten

Vaktermen: DSCR = Debt Service Coverage Ratio

Regel: Maximaal 20% van begroting aan rente/aflossing

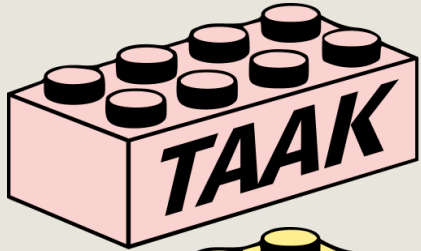
Let op: Duurzaamheid is extra belangrijk

Agenda sessie 2

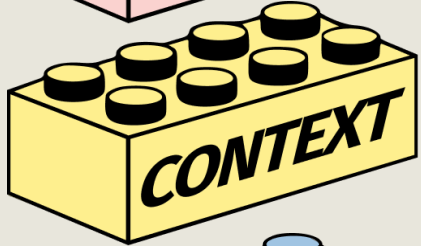
- 1. Bouw jouw AI werkomgeving**
- 2. Geef context zodat Copilot je begrijpt**
- 3. Taken structureren met prompts**



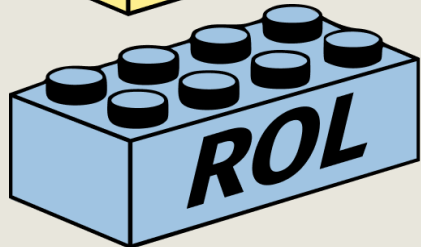
Prompt = instructies voor je output



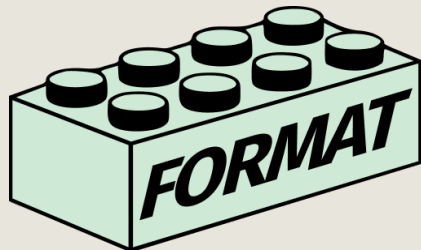
Specificeer de taak helder



Geef achtergrondinformatie



Gebruik **expertise**



Omschrijf de **output**

Stap 1: Schrijf deel 1 van jouw startprompt

5 min



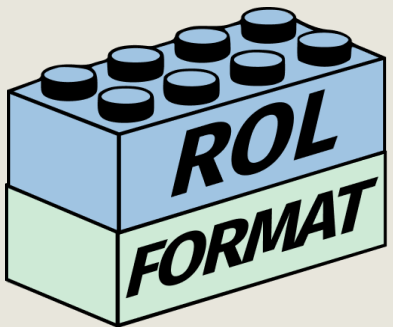
TAAK: Maak een samenvatting van het tweewekelijkse management-team overleg op basis van het transcript. Focus op de belangrijke organisatorische ontwikkelingen en projecten. Dit is het transcript: **[transcript.docx]**

CONTEXT: Gebruik deze achtergrondinformatie om de taak goed uit te voeren: **[update-MT-context.docx]**

Dit is een voorbeeld.
Beschrijf **jouw** taak

Stap 2: Voeg rol en format toe

5 min



TAAK: Maak een samenvatting van het tweewekelijkse management-team overleg op basis van het transcript. Focus op de belangrijke organisatorische ontwikkelingen en projecten. Dit is het transcript: **[transcript.docx]**

CONTEXT: Gebruik deze achtergrondinformatie om de taak goed uit te voeren: **[update-MT-context.docx]**

ROL: Je bent een ervaren projectondersteuner met ervaring in het maken van gestructureerde vergadernotulen.

FORMAT

1. Titel (naam + datum)
2. Aanwezigen in tabelvorm
3. Lijst van 3-5 behandelde kernpunten
4. Gedetailleerd verslag per onderwerp
5. Actiepuntenlijst in tabelvorm

Stap 3: Zet alles in een prompt & verbeter x 2

± 10 min 

TAAK: Maak een samenvatting van het tweewekelijkse management-team overleg op basis van een transcript. Focus op de belangrijke organisatorische ontwikkelingen en projecten. Dit is het transcript: **[transcript.docx]**

CONTEXT: Gebruik deze achtergrondinformatie om de taak goed uit te voeren: **[update-MT-context.docx]**

ROL: Je bent een ervaren projectondersteuner met ervaring in het maken van gestructureerde vergadernotulen.

FORMAT

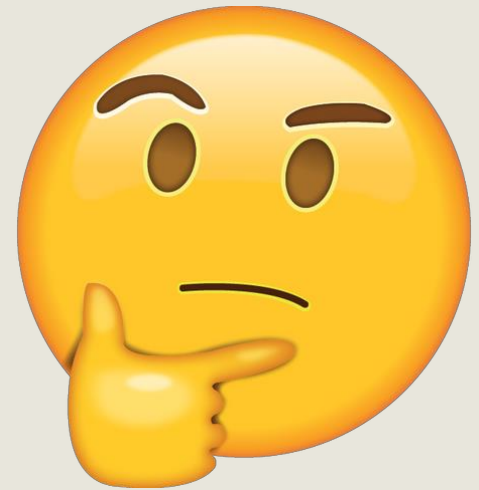
1. Titel (naam + datum)
2. Aanwezigen in tabelvorm
3. Lijst van 3-5 behandelde kernpunten
4. Gedetailleerd verslag per onderwerp
5. Actiepuntenlijst in tabelvorm

**Zet je prompt +
contextdocument in
je AI werkomgeving**

Tevreden met de output?

Reflectie: wat hebben we gedaan?

- **AI werkomgeving** opgezet
- **Context** geschreven voor een taak
- **Herbruikbare prompt** gemaakt



Mijn AI-experiment voor komende maand

Schrijf een concreet AI-werk experiment op

Wat ik met AI ga proberen: _____

Wat een goede uitkomst is: _____

Het is ook relevant en waardevol voor deze collega's: _____

Verdiepende training

AI kenniswerk

Bouw een kennisbank voor je team

Leer context slim organiseren en hergebruiken

Creëer templates voor jouw functie



Context = Investerings die zich 100x terugbetaalt

Mijn AI Context

Organisatie Context

 Bedrijf_Algemeen.docx

 Afdeling_Marketing.docx

Project Context

 Project_WebRedesign.docx

 Project_Klantcampagne.docx

Templates

 Template_Project.docx

 Template_Meeting.docx